Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Giảng viên: 04 người
Chuyên ngành	- Vệ sinh, Bệnh học, Phòng tránh tai nạn và sơ cấp cứu cho trẻ mầm non (01 giảng viên) - Giáo dục học mầm non, Tổ chức hoạt động vui chơi, Phát triển chương trình Giáo dục Mầm non, Lí luận dạy học MN, Các mô hình GDMN trên thế giới, Cách tiếp cận tích hợp trong GDMN, Gia đình - Nhà trường - Trẻ em, Phương pháp phát triển ngôn ngữ, Thiết kế môi trường giáo dục trong trường MN, Đánh giá trong GDMN, Quản lí GDMN, (03 giảng viên)
Nơi làm việc	Khoa Giáo dục Mầm non - Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Yêu cầu chung	- Đam mê giảng dạy và nghiên cứu, yêu thích ngành Giáo dục Mầm non; - Ưu tiên các ứng viên dưới 35 tuổi và có bằng cấp, kinh

	nghiệm làm việc ở nước ngoài; sử dụng ngoại ngữ (4 kỹ năng) và tin học văn phòng thành thạo
Yêu cầu theo vị trí	1. Vị trí 1: - Có bằng Bác sĩ (ưu tiên bác sĩ Nhi khoa); - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy. 2. Vị trí 2: - Có trình độ Thạc sĩ ngành Giáo dục Mầm non trở lên; - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc ở trường mầm non hoặc đã có kinh nghiệm giảng dạy ở bậc CĐ-ĐH
Hồ sơ bao gồm	
	1. Thư trình bày nguyện vọng, động lực cộng tác tại Khoa Giáo dục Mầm non
	2. Sơ yếu lý lịch (có chứng nhận địa phương)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh
	6. Bản sao bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (02 bảng chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận

	của cơ quan y tế có thẩm quyền (không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ)
	8. Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên (chứng thực)
	9. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 17/03/2019
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
Người nhận hồ sơ	CV. Nguyễn Thị Hồng Nhung (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A105, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh